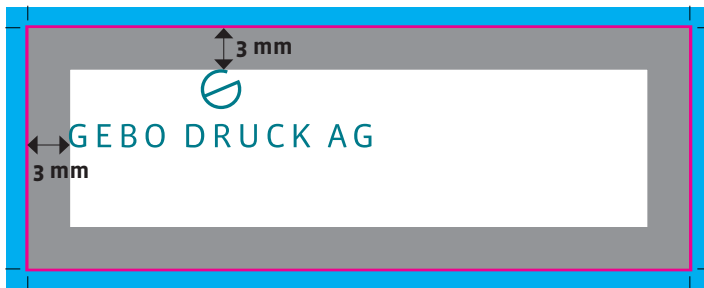


Anforderungen für die Druckdatenlieferung

Unsere Preisberechnungen beruhen auf druckfertigen PDF/X-4-Daten (gemäss den nachstehenden Vorgaben). Nur diese garantieren einen reibungslosen und produktions sicheren Arbeitsablauf. Gerne unterstützen wir Sie bei der Erstellung von druckfertigen Daten.

Vorgaben Druck-PDF

- PDF/X-4-Dateien gemäss www.pdfx-ready.ch (kostenlose Anleitungen, Druckstile und Farbprofile).
- **Schriften:** Alle verwendeten Schriften müssen eingebettet sein. Schwarzer Text = 100% Schwarz (keine Mischfarbe).
- **Anschnitt** für randabfallende Objekte: **3 mm**. Objekte, die nicht angeschnitten werden dürfen, sollten mind. 3 mm vom Rand entfernt platziert werden.



- **3 mm Beschnittzugabe**
- **Endformat (Trimbox)**

- **Seiten:** Einzelseiten-PDFs für den Inhalt. Bei Produkten mit Rücken als ganze Druckbogen. Klebebindung: Rückenbreite + links/rechts je 3 mm weiss aussparen (Innenseiten).
- **Bildauflösung und Komprimierung:** Mind. 300 dpi (Endgrösse) für Pixeldateien Bilder) und Strichabbildungen (mind. 1200 dpi). Bilder als **JPEG mit max. Qualität** sichern
- **Farbprofile:** PS0coated_v3.icc (gestrichenes Papier) oder PS0uncoated_v3_FOGRA52.icc (ungestrichenes Papier). Abweichende Profile werden im Workflow automatisch konvertiert. Dabei kann es zu Farbverschiebungen kommen, für diese können wir keine Verantwortung übernehmen.
- **Druckstile und Farbprofile:** Kostenloser Download unter www.pdfx-ready.ch
- **Raster:** Standardmässig drucken wir im 70er Raster für Naturpapiere (Offsetpapier) und 80er Raster für gestrichene Papiere.
- **Sonderfarben** (z.B. Pantone): Immer als Volltonfarben und eindeutiger Bezeichnung anlegen. Nicht benötigte Farben aus dem Layoutdokument löschen.
- **Überfüllungen** werden im Workflow automatisch gesteuert.
- **Überdrucken/Aussparen:** Schwarze Elemente (Text) überdrucken; weisse (negative) Elemente auf aussparen stellen.
- **Veredelung und Stanzformen:** Lackflächen und Stanzformen als Sonderfarbe (z. B. «Lack») mit separater Ebene anlegen.

Datenprüfung

Folgende Prüfpunkte beinhaltet unsere Datenprüfung

- Vollständigkeit (gemäss Offerte)
- Formate (Inhalt/Umschlag)
- Beschnitt (3 mm) bei randabfallenden Objekten
- Bildauflösung (mind. 300 dpi)
- Farbigkeit (RGB, CMYK und Schmuckfarben)

Allfällige Korrekturen werden – nach vorheriger Rücksprache mit Ihnen – nach Aufwand verrechnet.

Dateinamen

Benennen Sie Ihre Dateien bitte eindeutig (Seitenreihenfolge und Sprache bei Einzelseiten, z. B. «001_Buch_Inhalt_D.pdf»). Beim Anlegen des Dateinamens keine Sonderzeichen, Umlaute oder Leerzeichen verwenden.

Offene Daten

- Grundsätzlich streben wir PDF-Dateien an. Offene Daten (alle Elemente wie Schriften, Logos Bilder, Grafiken usw. müssen mitgeliefert werden) bedeuten einen Mehraufwand. Programme: Adobe CC. Andere Programme auf Anfrage.
- Daten von Microsoft-Office-Programme wie Word oder Excel PDF-Dateien müssen immer farbkonvertiert werden (z. T. Mehraufwand und Zusatzkosten).

Datenübermittlung

- Vor dem Versand die Daten bitte komprimieren (ZIP) PDF müssen nicht komprimiert werden.
- **E-Mail** (max. 20 MB): gruezi@gebodruck.ch
- **Webbasiert** (bis 2 GB kostenlos): wetransfer.com
- **FTP:** Zugangsdaten erhalten Sie unter +41 44 491 58 23
- **Datenträger:** USB, Festplatten usw.

Druckfreigabe und Kontrollausdruck

- **GzD:** Grundsätzliches erstellen wir Ihnen digitales GzD (PDF; nicht farbverbindlich), ansonsten erachten wir Ihre gelieferte Daten (PDF) als GzD.
- **Proofs:** Auf Wunsch erstellen wir Ihnen einen farbverbindlichen, Digitalproof. Diese dienen nach der Freigabe an der Druckmaschine zur Farbabstimmung. Die Erstellung der Proofs ist kostenpflichtig.
- **Andrucke:** Entsprechen den effektiven Druckbedingungen und werden auf Ihren ausdrücklichen Wunsch hin erstellt (kostenpflichtig).

Fragen

Bei Fragen stehen wir Ihnen unter der folgenden Telefonnummer gerne zur Verfügung: **+41 44 491 58 23**